

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника «Управление образования»
г.Махачкалы



Шафиев М.М.

«15» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №60 им. И.Д.
Шугайбова»



Ахмедов И.Я.

«8» июня 2023 г.

ПЛАН

**мероприятий по повышению качества образования
в МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. Шугайбова»
на период до 2026 года**

Махачкала

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ СОШ №60 ИМ. И.Д. ШУГАИБОВА»

Цель: Повышение качества образования в МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. Шугаибова»

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной.
4. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
5. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
6. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
7. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
8. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.
10. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9 и 11 классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
11. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования:

1. Результаты обучения школьников.
2. Практикоориентированность школьного образования.
3. Управление системой общего образования.
4. Развитие функциональной грамотности.
5. Организация воспитательной работы

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в школе.
2. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
3. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
4. Оптимизация учебно-воспитательного процесса;
5. Обеспечение профессионального роста учителя.
6. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
7. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% уровень успеваемости и качества знаний не менее 40 %.

I. Направление «Результаты обучения школьников»**1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества**

По итогам государственной итоговой аттестации в 2019–2022 годах ситуация в МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. Шугайбова» сложилась следующим образом:

Наименование ОО	Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)				Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа)				Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа)			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. Шугайбова»	26 (100%)	-	86 (100%)	109 99,1)	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование предмета	Средний балл ОГЭ				Средний балл ЕГЭ			
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
1	Русский язык		-	3,4	3,7	-	-	-	-

		3,6							
2	Математика	4	-	3,4	3,4	-	-	-	

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. Шугайбова» планирует провести следующую работу:

-повышение эффективности работы школ через внедрение дифференцированного подхода к обучающимся и современных средств обучения;

-выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся;

-проведение мероприятий по повышению качества подготовки учащихся.

Кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее», утвержденных Минобрнауки России, учащиеся общеобразовательных организаций муниципального образования «город Махачкала» приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

- Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»;

- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания».

- Всероссийская математическая олимпиада им. П.А. Чебышева;

- Региональный конкурс творческих работ «Первоцвет».

- Региональный конкурс исследовательских работ и проектов «Науки юношей питают»

- Региональная научно-практическая конференция «Путь к успеху»

- Муниципальный конкурс «Ученик года».

Наименование ОО	Количество участников школьного этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)			Количество победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. Шугайбова»	290 (20,5%)	370 (22,4%)	330 (19,1 %)	5 (0,4%)	29 (1,8%)	13 (0,8%)

По повышению показателя качества работы с успешными и талантливыми детьми в МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. Шугайбова» запланировано:

Обеспечение адресной индивидуальной поддержки способным и талантливым детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование единого банка данных об одаренных детях, организация мониторинга индивидуального продвижения детей в процессе обучения.

Формирование единого банка данных о педагогах, эффективно работающих по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи.

Организация работы творческих мастерских одаренных детей, открытых просмотров, мастер-классов, проектов.

Организация конкурсов, олимпиад для учащихся, научных конференций и др.

2. Ключевые показатели эффективности

1.1	Достижение минимального уровня подготовки	Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
1.2	Достижение высокого уровня подготовки	Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
1.3	Успешность и талант обучающихся	Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
1.4	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ Шкала: 10 и более – очень хорошо; 0 – очень плохо.
1.5	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
				2023	2024	2025	2026
1.1	Достижение минимального уровня подготовки	%	ЕГЭ-0 ОГЭ-99,1	100 100	100 100	100 100	100 100
1.2	Достижение высокого уровня подготовки	%	52,1	54	56	58	60
1.3	Успешность и талант обучающихся	чел.	6	8	10	12	15
1.4	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	чел.	330	345	350	355	360
1.5	Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	%	0,2	0,3	0,3	0,4	0,5

3. План мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
1.	Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми	Октябрь	Приказ, дорожная карта	Директор, зам.дир. по УВР
2.	Организация мастер-классов и консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА	Ежегодно	Приказ об утверждении дорожной карты, отчет по исполнению корректирующих мероприятий. План-график проведения мероприятий	Координатор ГИА
3.	Организация и проведение аналитических семинаров по выявлению причин низких и необъективных	Ежегодно	Приказ об утверждении план-графика с низкими и	Зам.дир. по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
	образовательных результатов		необъективными результатами, отчет о проведении мероприятий, адресные методические рекомендации.	
4.	Подготовка ежегодного публичного отчета о самообследовании, достижении целевых показателей повышения качества образования по результатам работы школы с размещением на сайте школы	декабрь	Отчет с размещением на сайте школы	Директор
5.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми	Июль (ежегодно дополнять)	Методические рекомендации по работе с одаренными детьми.	Зам.дир. по УВР
6.	Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности.	Август (к августовскому совещанию)	Приказ. Положение о стимулировании с размещением на сайте школы.	Директор
7.	Выявление образовательных потребностей педагогов, работающих с одаренными детьми	Ежегодно	Отчет, приказ по школе о оказании адресной поддержки педагогов - наставников. Мероприятия.	Зам.дир. по УВР

II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

В рамках профориентационной работы в МБОУ «СОШ №60 им. Шугайбова» запланированы и реализуются следующие формы работы:

-Профориентационные уроки;

- Экскурсии;
- Посещение средних профессиональных и высших образовательных учреждений;
- Классные часы по профориентации;
- Встречи с разными специалистами;
- Родительские собрания по профориентационной тематике.
- Анкетирование и тренинги психологами школы.

№ п/п	МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. Шугайбова»	2019	2020	2021	2022
1	Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	-	-	-	5 (4,5%)
2	Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	-	-	-	-
3	Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	-	-	-	13 (11,8%)
4	Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от общего числа выпускников 9-х классов)	-	-	15 (17,4%)	15 (13/6%)
5	Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов)	-	-	15 (100%)	27 (100%)
6	Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа)	-	-	-	-
7	Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа)	-	-	-	-
8	Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа)	-	-	-	-

В рамках популяризации естественно-научного направления в системе общего образования в МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. Шугайбова» планируется следующая работа:

- организация разнообразных методов и форм урока,
- организация внеклассных мероприятий в форме брейн-ринга, круглых столов, конференций, конкурсов по физике, химии и биологии;

- проведение обучающих семинаров по изучению языков программирования на уроках информатики;
- постоянный контроль знаний, глубина и системность преподавания информационно-коммуникационные
- индивидуализация обучения;
- расширение и изменение формы внутришкольного контроля;

Наименование ОО	Количество учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» чел. (% от общего числа)				Количество учащихся, принявших участие в Ворлдскиллс, Абилимпикс чел. (% от общего числа учащихся в возрасте 14-16 лет)			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. Шугайбова»	35 %	60 %	73 %	73%	0,01 %	-	-	-

2. Ключевые показатели эффективности

2.1.	Использование лабораторного оборудования	Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.2.	Использование компьютеров	Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ЕГЭ) (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.3.	Получение среднего общего образования	Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования. Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
2.4.	Дополнительное образование детей	Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период				
			2022	2023	2024	2025	2026

2.1.	Использование лабораторного оборудования	%	0,17	0,17	0,20	0,24	0,26	0,27
2.2.	Использование компьютеров	%	11,8	37,5	38	38	39	40
2.3.	Получение среднего общего образования	%	0,64	0,64	0,60	0,63	0,65	0,70
2.4.	Дополнительное образование детей	%	27	27	27	30	35	40

3. План мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
1.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей физики и химии	Ежегодно	Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка.	Зам.дир. по УВР
2.	Проведение семинаров по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии	ежегодно	План-график, отчет	Зам.дир. по УВР
3.	Организация участия обучающихся в муниципальных научно-исследовательских конкурсов по химии и физике	ежегодно	Приказы о проведении и об итогах конкурса, положение о конкурсе	Зам.дир. по УВР
4.	Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования	Сентябрь	Аналитическая справка по итогам проведенного анализа	Зам.дир. по УВР
5.	Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей информатики Формирование заявки и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программированию	Ежегодно (август)	Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка, заявка.	Зам.дир. по ИОП
6.	Организация участия обучающихся в	Ежегодно	План, приказ	Зам.дир. по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
	муниципальных научно-исследовательских конкурсов по информатике			
7.	Разработка ежегодного плана («дорожной карты») работы для достижения целевых показателей проектов: «Успех каждого ребенка», «ПроеКТОрия», «Билет в будущее».	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ, план, отчет	Зам.дир. по ВР
8.	Разработка ежегодного плана («дорожной карты») по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (сентябрь)	Приказ, дорожная карта, отчет	Зам.дир. по ВР
9.	Проведение мониторинга по регистрации детей от 5 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей»	Ежегодно (октябрь)	Приказ об организации мониторинга, отчет	Зам.дир. по ВР
10.	Разработка плана модернизации материально-технической базы учреждения, по программам дополнительного образования, и создания новых мест дополнительного образования детей	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Приказ	Зам.дир. по АХЧ
11.	Формирование заявки и обеспечение повышения квалификации педагогов дополнительного образования детей.	Ежегодно (ноябрь)	Приказ	Зам.дир. по УВР

III. Направление «Управление системой общего образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

На 1 сентября 2022 года общее количество педагогических работников в МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. Шугайбова» 84 чел.

Из них - с высшей категорией – 5 чел., с первой категорией – 6 чел.

Каждый год около педагоги школы проходят курсы по повышению квалификации. В 2022г. 85,7% педагогов прошли курсы повышения квалификации (72 чел.).

2. Ключевые показатели эффективности

3.1.	Объективность оценочных процедур	Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
3.5.	Квалификация педагогов	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
				2023	2024	2025	2026
3.1.	Объективность оценочных процедур	%	0	0	0	0	0
3.5.	Квалификация педагогов	%	85,7	89	90	95	95

3. План мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
1.	Справка по итогам анализа отчетов школы о результатах самообследования на официальных сайтах школы.	Ежегодно Май-июнь	Приказ о мониторинге, аналитическая справка	Зам.дир. по УВР
2.	Формирование методических рекомендаций по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Контроль формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся (дети с ОВЗ и одарённые дети).	Ежегодно	НПА, план, положение, методические рекомендации	Зам.дир. по УВР
3.	Анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ	В соответствии с графиком	Анализ результатов, аналитическая справка с адресными рекомендациями	Зам.дир. по УВР
4.	Анализ и корректировка планов работы школьных	Август	Аналитическая справка,	Зам.дир. по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
	методических объединений.		скорректированный план.	
5.	Участие директора и заместителей директора в мероприятиях для повышения квалификации по вопросам управления качеством образования	Ежегодно (август)	Утвержденный план работы в рамках единого методического дня для руководителей и заместителей руководителя.	Зам.дир. по УВР
6.	Разработка ежегодного плана работы («Дорожная карта») по организационно-технологическому обеспечению, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	Ежегодно (ноябрь)	Приказ, дорожная карта.	Директор, зам.дир. по УВР
7.	Мониторинг соответствия технической оснащённости школы для организации пунктов проведения экзаменов методическим требованиям Рособнадзора и ежегодное обновление материально-технической базы	Ежегодно (февраль)	Приказ о проведении мониторинга, справка.	Зам.дир. по ИОП
8.	Разработка локальных НПА по вопросам организации и проведению ГИА	Ежегодно	НПА	Директор зам.дир. по УВР
9.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Приказ.	Зам.дир. по УВР
10.	Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Ежегодно Март – Апрель	Приказ о проведение родительских собраний	Зам.дир. по УВР
11.	Ежегодный анализ результатов ГИА	Ежегодно Сентябрь	Анализ по итогам ГИА, рекомендации.	Зам.дир. по УВР
12.	Разработка дорожной карты по повышению	Ежегодно	Приказ, дорожная карта	Зам.дир. по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
	качества образования (по итогам аналитического отчета по результатам ГИА)	Октябрь		
13.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.	Зам.дир. по УВР
14.	Организация индивидуальной работы учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	График	Зам.дир. по УВР
15.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	Ежегодно В течение года	План работы соц. педагога	Соц. педагог
16.	Работа логопеда с учащимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении	Ежегодно В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	План работы логопеда	Логопед
17.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	Ежегодно В течение года	Протокол совещания при директоре	Администрация
18.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА	Согласно плану в	Пакет ознакомительных документов	Зам. директора классные

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
	для обучающихся 9,11 классов.	течение года	Публичный отчет	руководители
19.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	Ежегодно В течение года	Протоколы заседаний	Классные руководители, администрация
20.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	Ежегодно В течение года	План курсовой подготовки	Зам. директора учителя-предметники

IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Реализация мероприятий по направлению «Развитие функциональной грамотности» осуществляется с 2022 года. С начала сентября проведены подготовительные мероприятия: подготовлен план, назначены ответственные по каждому направлению функциональной грамотности, запланированы мониторинги на РЭШ финансовой, математической, читательской, естественно-научной грамотности. В рамках внеурочной деятельности в 5-х классах ведена внеурочная деятельность по данным направлениям. Запланировано прохождение педагогами школы курсов повышения квалификации по функциональной грамотности.

2. Ключевые показатели эффективности

4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.2.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по читательской грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

4.3.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.4.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по естественнонаучной грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.5.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по финансовой грамотности	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.6.	Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.7.	Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям	Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
4.8.	Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %) Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
			2023	2024	2025	2026

4.1.	Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций	ед	1	1	1	1	1
4.2.	Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности	%	0	2	3	4	5
4.3.	Результаты региональных олимпиад по математической грамотности	%	0	2	3	4	5
4.4.	Результаты региональных олимпиад по естественно-научной грамотности	%	0	2	3	4	5
4.5.	Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности	%	0	2	3	4	5
4.6.	Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению	%	0	2	3	4	5
4.7.	Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям	%	0	2	3	4	5
4.8.	Повышение квалификации педагогических работников школы по функциональной грамотности	%	36,9	40	45,5	50	60

3. План мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
1.	Разработка ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	ноябрь	План мероприятий	Зам.директора по УВР
2.	Разработка дорожных карт по реализации	Ежегодно	Приказ, дорожные карты	Ответственные

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
	концепций учебных предметов (предметных областей) в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	(декабрь)		методисты по направлениям
3.	Обеспечение участия школьной методической команды и школьных координаторов с созданной региональной инфраструктурой для сетевого взаимодействия по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности педагогов и обучающихся	в течение года	Соглашение о сетевом взаимодействии, план.	Ответственные методисты по направлениям
4.	Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9-11 классов по всем видам грамотности	октябрь	База данных учителей	Зам.директора по УВР
5.	Проведение олимпиады для школьных команд по креативному мышлению	февраль	Приказ, положение	Зам.директора по УВР
6.	Проведение олимпиады для школьных команд по глобальным компетенциям	март	Приказ	Зам.директора по УВР
7.	Подготовка заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (на основе выявленных дефицитов)	в течение года	Заявка	Зам.директора по УВР
8.	Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся в школе	Апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР
9.	Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся в школе	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР
10.	Анализ результатов уровня сформированности	май	Отчет, анализ по итогам	Зам.директора по

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
	естественнонаучной грамотности обучающихся в школе		ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	УВР
11.	Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся в школе	май	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР
12.	Анализ участия школьников в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления в школе	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР
13.	Анализ участия школьников в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций в школе	апрель	Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УВР
14.	Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР

V. Направление «Организация воспитательной работы»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Наименование ОО	Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа)				Количество общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) чел. (% от общего числа)				Количество образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания чел. (% от общего числа)			
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022
МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. шугаибова»	0	0	1 (0,1%)	0	-	-	-	-	-	-	-	-

В МБОУ «СОШ №60 им. И.Д. Шугайбова» в 2022 году проведены мероприятия по различным направлениям, в том числе открытые уроки, классные часы, соревнования, конкурсы и др., в которые было вовлечено 1500 учащихся. Учащиеся активно вовлекаются в детские и молодежные объединения, волонтерские движения, российское движение детей и молодежи. Проводится профилактическая индивидуальная работа с детьми. В школе организовано психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности. Родительское сообщество активно вовлекается в социально-значимую деятельность учащихся. Создан Совет отцов и Совет старшеклассников школы.

2. Ключевые показатели эффективности

5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года	Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.2.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций	Количество несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо.
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях	Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания	Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях	Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания	Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.10	Российское движение детей и молодежи	Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо.
5.11.	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся	Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо
5.12	Развитие волонтерского движения	Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%) Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо.

Наименование ключевого показателя эффективности		Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
				2023	2024	2025	2026
5.1.	Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2023-2026 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2026 года	Кол-во учащихся	1500	1550	1600	1630	1650

Наименование эффективности		ключевого показателя	Единица измерения	Текущее значение	Плановый период			
					2023	2024	2025	2026
5.3.	Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций		%	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)	0 (ПДН и КДН)
			%	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)	0 (ПДН)
			%	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)	0 (КДН)
5.4.	Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях		ед	0	0	0	1	1
5.5.	Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания		ед	1	1	1	1	1
5.6.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности		ед	3	3	3	3	3
5.7.	Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях		%	13,9	15	25	50	75
5.8.	Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания		%	0,9	1	2	3	5
5.9.	Российское движение школьников		%	13	15	20	30	40
5.11	Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся		ед.	4	6	8	10	10
5.12	Развитие волонтерского движения		%	10	10	15	20	25

3. План мероприятий по направлению

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
1.	Проведение мониторинга реализации рабочей	Ежегодно	Приказ, отчет	Зам. директора по

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
	программы воспитания школы	(сентябрь, октябрь)		ВР
2.	Разработка и реализация плана взаимодействия школы с другими организациями (органы культуры, спорта, молодежи, общественные и религиозные организации, КДН), направленная на снижение правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми «группы риска» и детьми, находящимися на различных видах учета и др.)	Ежегодно (июнь-август)	Приказ, план, отчет	Зам. директора по ВР
3.	Развитие взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей	Ежегодно	Информационно-аналитические материалы	Зам. директора по ВР
4.	Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов	Ежегодно в течение года	Информационно-аналитические материалы	Зам. директора по ВР
5.	Создание и функционирование школьного консультационного центра для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов и социальных работников (размещение контактных данных и графиков работы на сайте школы)	Ежегодно (Июнь-август)	Приказ, отчет	Педагог-психолог и социальный педагог
6.	Разработка рекомендаций по улучшению	Ежегодно	Отчет	Зам.директора по

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
	психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в школе (на основе проведенного внутришкольного анализа)	Сентябрь-ноябрь		ВР
7.	Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность в школе	Ежегодно	Банк данных	Зам.директора по ВР
8.	Организация школьных военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам	Ежегодно В соответствии с памятными датами	План отчет	Зам.директора по ВР
9.	Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период	Ежегодно (Май-август)	Информационно-аналитические материалы	Зам.директора по ВР
10.	Организация участия обучающихся в проекте «Большая перемена»	Ежегодно (Август-октябрь)	Отчет	Зам.директора по ВР
11.	Организация деятельности Совета старшеклассников школы	Ежегодно Июль-август	Информационно-аналитические материалы	Зам.директора по ВР
12.	Организация работы школьного музея и театра	Ежегодно	Информационно-аналитические материалы	Зам.директора по ВР
13.	Организация работы в рамках молодежного движения «Российское движение школьников»	Ежегодно	Приказ, план, отчет	Зам.директора по ВР
14.	Участие родителей в социально – значимых мероприятиях (Совета отцов школы и др.)	Ежегодно	Приказ, отчет	Зам.директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок	Контрольный результат	Ответственный
15.	Подготовка и утверждение плана развития добровольчества и волонтерства. Формирование муниципального волонтерского корпуса, в том числе волонтерских педагогических отрядов	Ежегодно (сентябрь-ноябрь)	Приказ, план, отчет	Зам.директора по ВР
16.	Поощрение добровольцев: вручения наград	Ежегодно	Приказ, отчет	Зам.директора по ВР